

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INTERNE



L'Organisation Catholique pour le Développement et la Solidarité (OCADES Caritas Burkina) est une association à but non lucratif créée en 1998 et qui vise à contribuer au développement humain intégral de toute personne humaine et de toutes les communautés du Burkina Faso suivant les valeurs évangéliques et les principes directeurs de l'enseignement social de l'Eglise Catholique. Son siège est à Ouagadougou. Elle est constituée d'un (1) Secrétariat Général et de quinze (15) Secrétariats Exécutifs Diocésains (SED) dans les villes de Banfora, Bobo Dioulasso, Dédougou, Diébougou, Dori, Fada N'Gourma, Gaoua, Kaya, Koudougou, Koupela, Manga, Nouna, Ouagadougou, Ouahigouya et Tenkodogo.

Le recrutement de l'auditeur interne se justifie par le souci du Secrétariat Général de l'OCADES Caritas Burkina de : i) renforcer la capacité de transparence du réseau ; ii) minimiser les risques de gestion financière/fiscale et de gouvernance par la surveillance rapprochée des opérations; iii) s'assurer d'une application formelle des procédures internes de gestion ; iv) et aussi rendre plus efficace, plus opérationnel et plus professionnel le réseau OCADES Caritas Burkina dans la mise en place d'un bon système de gestion des risques.

I. INDICATIONS SUR LE POSTE

- **Titre du Poste** : auditeur interne
- **Nombre de postes à pourvoir** : 01
- **Lieu d'affectation** : Siège de l'OCADES Caritas Burkina à Ouagadougou avec des missions à l'intérieur du Burkina Faso

II. MISSION DE L'AUTEUR INTERNE

Sous l'autorité du Secrétaire Général, l'auditeur interne donne une assurance raisonnable sur le degré de l'exactitude des informations, organisationnelles ou financières, fourni aux managers (Secrétaire Général et Secrétaires Exécutifs) du réseau des informations sur la maîtrise des processus de management et de contrôle interne des activités. Il a pour missions de :

- Evaluer méthodiquement et systématiquement la gestion des risques, les procédures de contrôle et la gouvernance au sein du réseau.
- traiter les risques et fournir une assurance raisonnable quant à la réalisation des missions de l'organisation et des objectifs généraux;
- mettre en œuvre un dispositif de renforcement des capacités visant le partage des connaissances et un apprentissage mutuel permanent ;
- Evaluer méthodiquement et systématiquement la gestion des risques, les procédures de contrôle et la gouvernance au sein du réseau.

III. RESPONSABILITES (RÔLES) DU POSTE

L'Auditeur Interne doit s'assurer que :

- les informations enregistrées dans les comptes sont sincères, précises, complète, et Constituent une base fiable pour la prise de décisions du management ;
- le patrimoine de l'organisation est protégé ;
- les ressources sont utilisées de façon efficace et efficiente ;
- les recommandations formulées par les audits externes sont mises en œuvre ;

- etc.

IV. PROFIL EXIGE

a) Formation

Être titulaire d'un diplôme universitaire (BAC + 4 ou Master II) en comptabilité et contrôle audit avec pour formation de base le BAC G2 (Techniques quantitatives de gestion).

b) Expériences

- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine de l'audit interne dont 2 ans dans une structure autre que les cabinets d'audit ;
- Expérience significative dans la coordination et la conduite des missions d'audit et de contrôle interne ;
- Bonne maîtrise des Méthodologies d'audit et de contrôle interne, et des Normes Professionnelles de l'audit interne (NPAI) telles que l'IFRS (Normes internationales des rapports financiers), les GAAP (Principes comptables généralement acceptés) ou l'ISA (Normes internationales en matière d'audit) ;
- Bonne connaissance de la cartographie et de l'Analyse des risques ;
- bonnes capacités de rédaction des rapports d'audit et de contrôle interne faisant ressortir de façon claire et précise les recommandations idoines pour minimiser les risques.
- Expérience dans l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint), ainsi que des logiciels de gestions, surtout la gestion financière (SAGE).
- Etre apte à effectuer des fréquents déplacements sur le terrain.

V. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une demande manuscrite adressée au Secrétaire Général de l'OCADES Caritas Burkina ;
- Un curriculum vitae daté, signé et précisant les compétences et expériences acquises ainsi que les adresses de trois personnes de référence n'ayant pas de lien de parenté avec le candidat;
- Une photocopie des certificats de travail attestant l'expérience professionnelle du candidat;
- Une photocopie du diplôme exigé;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois;
- Une photocopie de la pièce d'identité.

NB – Les pièces exigées sont de simples photocopies; les pièces légalisées seront exigées en cas d'admission.

VI. MODE DE RECRUTEMENT

- Présélection sur dossier;
- Test écrit;
- Entretien oral.

VII. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES ET DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature sous plis fermés avec la mention « **recrutement d'un auditeur interne** » devront être déposés au plus tard le mardi 23 juillet 2019 à 16 heures 00 mn au siège de l'Organisation Catholique pour le Développement et La Solidarité (OCADES Caritas Burkina), 01 BP 1195 OUAGADOUGOU 01, Burkina Faso. Rue 2977, porte 189, quartier Dagnoen, ex-secteur 29. Tél : (+226) 25 37 00 34.

Seuls les candidats présélectionnés sur dossier seront contactés.

Les dates de l'épreuve écrite et de l'entretien oral seront précisées sur l'annonce des résultats de la présélection sur dossier.

VIII. RESERVE

L'Organisation Catholique pour le Développement et La Solidarité (OCADES Caritas Burkina) se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement d'un auditeur interne.

Le Secrétaire Général

Abbé Constantin Safanitié SERE